



MÄÄRUS

Äriarendustoetus

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 ja § 55¹ lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse äriarendustoetuse andmise, kasutamise ning tagasinõudmise ja -maksamise tingimused ja kord.

(2) Määrust ei kohaldata:

- 1) ettevõtjale, kes on jätnud talle Euroopa Komisjoni varasema otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, esitatud abi tagasimaksmise korralduse täitmata;
- 2) komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023) (edaspidi *vähese tähtsusega abi määrus*), artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel;
- 3) komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi *üldine grupierandi määrus*), artikli 1 lõigetes 2–6 sätestatud juhtudel;
- 4) üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 18 tähenduses raskustes olevale ettevõtjale.

(3) Määrust ei kohaldata justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord“ lisas 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)“ sätestatud järgmiste tegevusalade projektidele:

- 1) hulgi- ja jaekaubandus (jagu G);
- 2) finants- ja kindlustustegevus (jagu L, välja arvatud fondide valitsemine (grupp 663));
- 3) kinnisvaraalne tegevus (jagu M);
- 4) hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (jagu S, grupp 920);
- 5) tubakatoodete tootmine (jagu C, grupp 120).

(4) Toetuse taotlemise ning selle kasutamisega seotud teave ja dokumendid esitatakse ning toimetatakse kätte Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ nimetatud struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonna kaudu.

§ 2. Riigiabi

(1) Määruse alusel antav toetus on grupierandiga hõlmatud riigiabi üldise grupierandi määruse tähenduses ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud, või vähese tähtsusega abi vähese tähtsusega abi määruse tähenduses ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.

(2) Toetust antakse järgmiselt:

- 1) paragrahvi 6 lõike 2 punktides 1 ja 5 nimetatud tegevusteks antav toetus on protsessi- ja organisatsiooniinnovatsiooniks antav abi üldise grupierandi määruse artikli 29 tähenduses või vähese tähtsusega abi;
- 2) paragrahvi 6 lõike 2 punktis 2 nimetatud tegevusteks antav toetus on väikesele ja keskmise suurusega ettevõtjale nõustamiseks antav abi üldise grupierandi määruse artikli 18 tähenduses või vähese tähtsusega abi;
- 3) paragrahvi 6 lõike 2 punktides 3 ja 6 nimetatud tegevusteks antav toetus on vähese tähtsusega abi;
- 4) paragrahvi 6 lõike 2 punktis 4 nimetatud tegevusteks antav toetus on väikesele ja keskmise suurusega ettevõtjatele antav innovatsiooniabi üldise grupierandi määruse artikli 28 tähenduses või vähese tähtsusega abi.

(3) Ühele ettevõtjale antava vähese tähtsusega abi koos varem antud vähese tähtsusega abiga ei tohi mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada vähese tähtsusega abi määruse artikli 3 lõikes 2 sätestatud piirmäära.

(4) Toetuse andmisel võetakse arvesse üldise grupierandi määruse artiklis 8 ja vähese tähtsusega abi määruse artiklis 5 sätestatud kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on vähese tähtsusega abi määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt omavahel seotud.

§ 3. Toetuse andmise eesmärk ja oodatav tulemus

(1) Toetuse eesmärk on soodustada ettevõtja tervikliku arenguplaani elluviimist ning seeläbi suurendada ettevõtja rahvusvahelist konkurentsivõimet, lisandväärtust ja ekspordivõimekust.

(2) Lõikes 1 nimetatud eesmärgi saavutamiseks, antakse toetust järgmiste alaeesmärkide saavutamiseks:

- 1) stimuleerida suurema lisandväärtusega toote, teenuse ja tehnoloogia kiiremat turule viimist ja ekspordi, toetades seeläbi ettevõtja äriarendusteadmiste ja -oskuste kasvu;
- 2) toetada ettevõtja tootmisprotsessi või teenuse osutamise protsessi arendamist ja rakendamist, et suurendada nende efektiivsust, parandada majandustulemusi ning arendada ekspordivõimet.

(3) Toetuse andmise tulemusena:

- 1) kiireneb toodete, teenuste ja tehnoloogiate turule jõudmine;
- 2) suurenevad ettevõtjate ekspordimaht ja eksporditurgude mitmekesisus;
- 3) paranevad ettevõtjate tootmis- ja teenuse osutamise protsesside efektiivsus ning tootlikkus digitaalsete lahenduste ja tehisaru rakendamise kaudu;
- 4) suureneb ettevõtjate koostöö rahvusvaheliste partneritega;
- 5) suurenevad ettevõtjate intellektuaalomandi ärilisel eesmärgil kasutamine ja selle kaudu loodav lisandväärtus.

(4) Toetusega peab selle saaja saavutama projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemise aastale järgneva teise majandusaasta lõpuks järgmised tulemused:

- 1) toetust saanud ettevõtja lisandväärtus suureneb projekti algusaastaga võrreldes vähemalt 15 protsenti;
- 2) toetust saanud ettevõtja ekspordi müügitulu suureneb projekti algusaastaga võrreldes vähemalt 15 protsenti.

§ 4. Terminid

Määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) arendustöötaja – ettevõtja töötaja või võlaõigusliku lepingu alusel tegutsev füüsiline isik, kes töötab välja toodete, teenuste, protsesside, kvaliteedijuhtimis- ja vastavusjuhtimissüsteemide, tehisarulahenduste ning müügi- ja turundustegevuse arendamisega seotud aluspõhimõtteid, strateegiaid ja nendega seotud tegevuskavasid ning üksiktegevusi ning rakendab neid ettevõtja äripraktikas;
- 2) mikroettevõtja on ettevõtja, kes vastab üldise grupierandi määruse I lisa artikli 2 punktis 3 sätestatud kriteeriumitele;
- 3) keskmise suurusega ettevõtja on ettevõtja, kes vastab üldise grupierandi määruse I lisa artikli 2 punktis 1 sätestatud kriteeriumitele;
- 4) suurettevõtja on ettevõtja, kes ei vasta üldise grupierandi määruse I lisa artiklis 2 sätestatud kriteeriumitele;
- 5) väikeettevõtja on ettevõtja, kes vastab üldise grupierandi määruse I lisa artikli 2 punktis 2 sätestatud kriteeriumitele.

§ 5. Toetuse rakendamine ja vaidemenetlus

(1) Toetuse taotlusi menetleb, taotluste rahuldamise, rahuldamata jätmise ning muutmise otsuseid ja toetuse makseid teeb, toetuse kasutamist kontrollib ning toetuse tagasinõudmise otsuseid teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus (edaspidi EIS).

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaide lahendab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

2. peatükk

Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse määr

§ 6. Toetatavad tegevused

- (1) Toetust antakse projektile, mis aitab saavutada §-s 3 nimetatud eesmärgi ja oodatavat tulemust.
- (2) Toetust antakse järgmistele arenguplaani elluviimisega seotud tegevustele:
 - 1) ettevõtja ja protsesside arendamine;
 - 2) kvaliteedijuhtimis- ja vastavusjuhtimissüsteemide arendamine;
 - 3) suure lisandväärtusega uue või täiustatud toote või teenuse eksporditegevuste arendamine ja elluviimine uuel sihtturul;
 - 4) intellektuaalomandi kasutamise strateegiline juhtimine ja arendamine;
 - 5) digitaliseerimine, automatiseerimine ja tehisaru arendamine ning juurutamine ettevõtja äriprotsesside automatiseerimiseks ning ettevõtja arenguvõime, efektiivsuse ja konkurentsivõime suurendamiseks;
 - 6) toote või teenuse katsetamine ja järeleproovimine sihtturul reaalses kasutuskeskkonnas.
- (3) Lõike 2 punktis 1 nimetatud tegevuse elluviimine koosneb järgmistest toetatavatest alategevustest:
 - 1) ettevõtja töökorralduse arendamine, personali, materjalide, laovarude ja seadmete töö planeerimine ning ressursiplaneerimise ning -juhtimisega seotud tarkvaralahenduste ostmise, arendamine ja juurutamine;

- 2) protsessiarendamisalase nõustamise teenuse ostmine;
- 3) uue arendustöötaja palkamine.

(4) Lõike 2 punktis 2 nimetatud tegevuse elluviimine koosneb järgmistest toetatavatest alategevustest:

- 1) kvaliteedijuhtimissüsteemide ja muude standardite (välja arvatud baastaseme juhtimissüsteemi standardid ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001 ja ISO 22301) juurutamine, omakulud ning vajalikud tarkvaralitsentsid;
- 2) kvaliteedi- ja vastavusauditite tegemine, teavitatud asutuse auditite tegemine ning sihtturgude lubade taotlemine;
- 3) kvaliteedi- ja vastavusjuhtimisalase nõustamise teenuse ostmine;
- 4) vastavuskatsetuste ja sertifitseerimise elluviimine;
- 5) sihtturgude regulatiivsete nõuete täitmiseks vajalike protsesside arendamine;
- 6) sertifitseerimis- ja õigusnõustamine uutele sihtturgudele sisenemiseks.

(5) Lõike 2 punktis 3 nimetatud tegevuse elluviimine koosneb järgmistest toetatavatest alategevustest:

- 1) müügi- ja turundusstrateegia ja asjaomase tegevuskava koostamise ostmine;
- 2) müügi- ja turundustegevuse arendamise ning sihtturualase nõustamisteenuse ostmine;
- 3) kliendisuhtluse vahendamine ja kliendikohtumiste ettevalmistamine, välja arvatud ettevõtja esindamine müügikohtumistel;
- 4) sihtturu eripärast lähtuv tootearendusalane nõustamine toote või teenuse kohandamiseks;
- 5) toote või teenuse tutvustamine välismessidel ja -näitustel;
- 6) turundusmaterjalide valmistamine.

(6) Lõike 2 punktis 4 nimetatud tegevuse elluviimine koosneb järgmistest toetatavatest alategevustest:

- 1) ettevõtja intellektuaalomandi strateegia koostamine ja arendamine, tegevusvabaduse analüüsimine;
- 2) intellektuaalomandi õiguste esmakaitse taotlemine ja nende kaitse laiendamine sihtturgudele, välja arvatud kaubamärgi kaitsmine;
- 3) intellektuaalomandiga seotud nõustamisteenuste ja ekspertiisi sisseostmine ärimudelit toetava litsentseerimissüsteemi loomiseks.

(7) Lõike 2 punktis 5 nimetatud tegevuse elluviimine koosneb järgmistest toetatavatest alategevustest:

- 1) andmehalduse ja andmepõhise juhtimise arendamine, ettevõtja andmete kogumise ja haldamise lahenduste juurutamine;
- 2) infosüsteemide ja digitaalsete lahenduste arendamine ning juurutamine, nendevahelise andmevahetuse ja liidestuste loomine ning lahendustega seotud tarkvaralitsentside ja pilvteenuste kasutuselevõtt;
- 3) tehisarul, automatiseerimisel ja andmeanalüütikal põhinevate lahenduste arendamine ja juurutamine ettevõtja protsesside, otsustusvõime ja teenuste arendamiseks.

(8) Lõike 2 punktis 6 nimetatud tegevuse elluviimine koosneb järgmistest alategevustest tingimusel, et alategevuse eesmärk on toote või teenuse toimivuse ja turusobivuse järeleproovimine enne ulatuslikumat turule sisenemist ning et alategevus ei kujuta endast tavapärase müügi- ega turundustegevust:

- 1) katseprojektide kavandamine ja elluviimine reaalses kasutuskeskkonnas;
- 2) katseklientide kaasamine ning tagasiside kogumine toote või teenuse toimivuse ja turusobivuse hindamiseks;
- 3) toote või teenuse kohandamine katseprojekti käigus kogutud tagasiside alusel ulatuses, mis ei

muuda oluliselt toote või teenuse põhifunktsionaalsust ega kujuta endast uue või oluliselt muudetud toote või teenuse arendamist;

4) sihtturul järeleproovimine enne toote või teenuse laiemat turule sisenemist.

§ 7. Kulude abikõlblikkus

(1) Abikõlblik on kulu, mis on põhjendatud ja vajalik toetuse andmise eesmärgi ja tulemuse saavutamiseks, otseselt seotud taotleja arenguplaanis kirjeldatud omavahel seotud äriarendustegevuste elluviimisega, tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil ning dokumentaalselt tõendatav ja toetuse saaja tasutud.

(2) Üldise grupierandi määruse alusel toetuse taotlemisel tuleb tagada, et toetatavad kulud vastavad nimetatud määruses sätestatud tingimustele.

(3) Abikõlbmatud on järgmised kulud:

1) kulu, mis tuleneb tehingust, mis on tehtud seotud isikute vahel, kelleks loetakse isikud, kellel on ühised majanduslikud, finantsalased või muud isiklikud huvid, mida võib käsitleda nende erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena;

2) standardtarkvara ning tavapäraste IT-lahenduste soetamise, juurutamise või liidestamise kulud ilma innovatsioonikomponendita;

3) olemasolevate süsteemide ja tarkvara hooldus-, majutus- ja opereerimiskulud, versiooniuuenduskulud ning litsentside pikendamiskulud;

4) veebilehtede ja mobiilirakenduste loomine ning muutmine;

5) ettevõtte tavapärase tegevusega seotud nõustamisteenuste, maksu-, õigus-, raamatupidamis-, audiiti- ja turundusnõustamisega seotud kulud;

6) ettevõtte tavapärase tegevusega seotud koolituskulud;

7) tootmis- või teenuse osutamiseks kasutatava masina, seadme ja taristu soetamise kulud;

8) tavapärane tööjõukulu, mis ei ole otseselt seotud uue protsessi, organisatsioonilise lahenduse või ärimudeli arendamise ja testimisega;

9) uue arendustöötaja tööjõukuluga seotud kõrvalkulud, milleks on puhkusetasud, haigushüvitised, lähetuskulud, päevarahad, kompensatsioonid, lepingu lõpetamise hüvitised ning muud töölepingust või seadusest tulenevad lisatasud ja hüvitised ja taoliste kulude ja tasudega seotud seadusest tulenevad maksud ja maksed;

10) teadus- ja arendustegevuseks kvalifitseeruvad kulud Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 25 tähenduses;

11) ettevõtte igapäevased tegevus- ja püsikulud;

12) otsese müügitegevuse ja reklaami kulud, meenete ja kingituste kulud;

13) kulu, mis on tehtud enne taotluse esitamist;

14) käibemaks;

15) Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ §-s 17 nimetatud abikõlbmatud kulud;

16) muud kulud, mis ei ole otseselt seotud projekti elluviimisega või mis ei ole vajalikud projekti eesmärkide saavutamiseks.

§ 8. Projekti abikõlblikkuse periood

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõppevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.

(2) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäevast või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud hilisemast kuupäevast ning lõppeb taotluse rahuldamise

otsuses sätestatud kuupäeval.

(3) Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 24 kuud.

(4) Üldise grupierandi määrase alusel toetuse taotlemisel ei tohi taotleja alustada projekti tegevusi ega võtta kohustusi nende elluviimiseks enne taotluse esitamist.

(5) Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist üks kord kuni 12 kuu võrra mõjuval põhjusel ja tingimusel, et saavutatav tulemus seondub endiselt toetuse andmise eesmärgiga. Pikendamise korral võib abikõlblikkuse periood ületada lõikes 3 sätestatud abikõlblikkuse perioodi kestust.

(6) Toetuse saaja peab viivitamata taotlema projekti lõpetamist, kui ilmnevad asjaolud, mis ei võimalda projekti jätkata.

(7) Projekt lõppeb, kui Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on lõpparuande kinnitanud ja toetuse saajale viimase väljamakse teinud.

§ 9. Toetuse summa ja osakaal

(1) Toetuse miinimumsumma ühe projekti kohta on 100 000 eurot ja maksimumsumma on 500 000 eurot.

(2) Toetuse maksimaalne osakaal projekti abikõlblikest kuludest on:

- 1) 50 protsenti mikro-, väike- ja keskmise suurusega ettevõtja korral;
- 2) 15 protsenti suurettevõtja korral.

(3) Toetuse määr vähese tähtsusega abi puhul on kuni 50 protsenti.

(4) Omafinantseering peab katma abikõlblikest kuludest osa, mida toetus ei kata.

(5) Omafinantseeringuna ei käsitata muud riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või Euroopa Liidu institutsiooni või fondi või muust välisvahendist antud tagastamatut toetust.

3. peatükk

Nõuded taotlejale ja taotlusele ning toetuse taotlemine

§ 10. Nõuded taotlejale

(1) Toetuse taotleja võib olla Eesti äriregistrisse kantud äriühing, kes vastab vähemalt kolmele järgmisele tingimusele:

- 1) taotleja on teeninud taotluse esitamisele eelnenud majandusaastal müügitulu vähemalt 500 000 eurot;
- 2) taotleja on teeninud taotluse esitamisele eelnenud majandusaastal ekspordi müügitulu vähemalt 100 000 eurot;
- 3) taotleja keskmine lisandväärtus töötaja kohta on viimase majandusaasta andmetel vähemalt vastava tegevusala Eesti keskmisel tasemel Statistikaameti viimati avaldatud vastava tegevusala Eesti keskmisega;
- 4) taotleja on taotluse esitamisele eelnenud viimase kahe majandusaasta jooksul investeerinud teadus-, arendus- või innovatsioonitegevustesse kokku vähemalt 100 000 eurot;
- 5) taotleja on taotluse esitamisele eelnenud kolme majandusaasta jooksul kaasanud vähemalt 100 000 euro ulatuses erasektori investeringuid, millena käsitatakse omakapitali-, riskikapitali- ja muid turupõhiseid kapitalipaigutusi, kuid mitte laene, avaliku sektori toetusi ega seotud

osapoolte finantseeringut;

6) taotlejal on tehnoloogia, toote või teenuse põhifunktsioone või toimumodelit demonstreeriv prototüüp, kontseptsiooni tõestus või katsetatud teenusmodel ning selle toimivust on kontrollitud asjakohases arendus- või sihtkeskkonnas;

7) taotlejal on vähemalt kaks täistööajaga töötajat, vähemalt ühe töötaja tööülesannete hulka kuulub tehnoloogilise või teenusarenduse juhtimine ning tal on erialane kõrgharidus või tõendatud valdkondlik töökogemus;

8) taotleja makstud keskmine brutokuupalk ühe töötaja kohta taotluse esitamisele eelnenud kvartalis oli vähemalt võrdne Statistikaameti viimati avaldatud vastava tegevusala Eesti keskmise brutokuupalgaga.

(2) Taotleja maksu- ja maksevõlg koos viivisega ei tohi olla suurem kui 100 eurot või peab selle tasumine olema ajatatud. Ajatamise korral peab võlg olema tasutud ajakava kohaselt.

(3) Taotleja peab taotluse rahuldamise otsuse tegemise ajaks olema nõuetekohaselt esitanud maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonid ja äriregistrile majandusaasta aruanded.

(4) Kui taotleja on varem saanud toetust, mille ta on pidanud tagasi maksma, peavad tagasimaksed olema nõuetekohaselt tehtud.

(5) Taotleja üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis-ega pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.

(6) Taotlejal ja tema seaduslikul esindajal ei ole kehtivat kriminaalkaristust.

§ 11. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

1) taotluses kirjeldatud tegevused peavad vastama §-s 3 nimetatud eesmärgile ja oodatavale tulemusele;

2) taotlus peab sisaldama § 13 lõikes 6 sätestatud tingimustele vastavat terviklikku ja ühtset arenguplaani, mis võimaldab hinnata projekti mõju, teostatavust, ärimõju ja kulude põhjendatust;

3) taotlus peab tagama tegevuste ja tulemuste vahelise selge ja jälgitava seose.

(2) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmiseid andmeid, kinnitusi ja dokumente:

1) taotleja nimi ja registrikood;

2) projekti nimetus, eesmärgid, oodatavad tulemused ja mõõdetavad väljundid;

3) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse heakskiidetud arenguplaan ning selle alusel valitud tegevused koos põhjendusega;

4) sihtturgude kirjeldus ja nende valiku põhjendus, väärtuspakkumine, konkurentsiolukord ja klientide kontrollimine;

5) kvantifitseeritud ärimõju prognoos, käive enne ja pärast projekti, ekspordi osakaalu muutus, lisandväärtuse muutus, ärimudeli muutuse kirjeldus ning investearu tasuvuse analüüs, mis näitab kavandatud tegevuste eeldatavat majanduslikku mõju ettevõtte arengule;

6) projektimeeskonna kirjeldus, liikmete ja pädevuse kirjeldus ning sisseostetud ja ettevõttesisese pädevuse jaotus;

7) projekti ajakava, algus- ja lõppkuupäev ning vahe-eesmärgid;

8) projekti eelarve tegevuste kaupa, taotletava toetuse suurus ning omafinantseeringu suurus ja selle olemasolu tõend;

9) teave kui taotleja on projektile või projekti tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest kohaliku omavalitsuse üksuse, riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või muu

välisabi vahenditest;

- 10) bilanss ja kasumiaruanne taotluse esitamisele eelnenud kvartali lõpu seisuga;
- 11) taotlemisele eelnenud aasta majandusaasta aruanne, kui see ei ole kättesaadav äriregistris;
- 12) teave, kas taotleja on mikro-, väikeettevõtja, keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtja;
- 13) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.

(3) Ettevõtlike ja Innovatsiooni Sihtasutus avaldab taotlusvormid ja juhendmaterjalid oma veebilehel.

§ 12. Toetuse taotlemine

(1) Toetust taotletakse jooksvalt või voorupõhiselt. Taotlusvoorud võivad olla temaatilised, milles keskendutakse ühele või mitmele käesolevas määruses sätestatud arenguplaani elluviimisega seotud tegevusele, arvestades taotlusvoorude eesmärki ja prioriteete.

(2) Toetuse saajal on võimalik taotleda toetust korduvalt uute arendusetappide elluviimiseks või uute sihtturgude arendamiseks, välja arvatud varem toetust saanud samade või samasisuliste tegevuste rahastamiseks.

(3) Taotlusvoorude tingimused, toetuste eelarve, taotletava toetuse minimaalne ja maksimaalne summa ning temaatilise taotlusvoorude eesmärk, samuti voorupõhise taotlemise korral taotlusvoorude avamise ja sulgemise kuupäevad kooskõlastatakse eelnevalt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga.

(4) Voorupõhise taotlemise korral teatab Ettevõtlike ja Innovatsiooni Sihtasutus oma veebilehel hiljemalt 20 kalendripäeva enne taotluste vastuvõtmise alustamist vooru avamise ja sulgemise kuupäeva, toetuste eelarve suuruse.

(5) Jooksva taotlemise korral teatab Ettevõtlike ja Innovatsiooni Sihtasutus oma veebilehel toetuste eelarve suuruse, rahastamise eelarve jäägi ja taotluste vastuvõtmise lõpetamise aja.

§ 13. Eelnõustamine ja arenguplaan

(1) Enne toetuse taotlemist peab taotleja läbima Ettevõtlike ja Innovatsiooni Sihtasutuse eelnõustamise, mille käigus esitab taotleja arenguplaani ning vajaduse korral muud nõutavad dokumendid.

(2) Eelnõustamise käigus selgitab Ettevõtlike ja Innovatsiooni Sihtasutus toetuse andmise aluseid, juhib tähelepanu kavandatava projekti võimalikele tehnilistele ja sisulistele puudustele ning annab soovitusi ja ettepanekuid puuduste kõrvaldamiseks. Eelnõustamise tulemusena kiidetakse arenguplaan heaks või lükatakse see tagasi.

(3) Ettevõtlike ja Innovatsiooni Sihtasutus kiidab arenguplaani heaks, kui see vastab järgmistele tingimustele:

- 1) kavandatud tegevused on omavahel loogiliselt seotud ja moodustavad terviku ning toetavad selgelt ettevõtja strateegilise eesmärgi saavutamist;
- 2) arenguplaanis on käsitletud vähemalt kahte § 6 lõikes 2 nimetatud tegevusvaldkonda;
- 3) tegevuste elluviimise aega, järjestust ja omavahelist sõltuvust on arusaadavalt kirjeldatud;
- 4) arenguplaanis esitatud tegevused on realistlikud ja nende elluviimine on ettevõtja võimeid arvestades võimalik;
- 5) arenguplaanis kirjeldatud rahastamisloogika ja kavandatavate tegevuste majanduslik põhjendatus, oodatav ärimõju, on usutavad ning kooskõlas projekti eesmärkidega;

6) arenguplaanis kirjeldatud tehnoloogiliste või uuenduslike lahenduste, tehisaru kasutuselevõtt peab olema põhjendatud ning toetama ettevõtja tootlikkuse, efektiivsuse, lisandväärtuse või äriprotsesside arendamist.

(4) Arenguplaani heakskiitmine ei anna õigust saada toetuse taotluse rahuldamise otsust, vaid kinnitab kavandatud äriarenduse strateegilist sobivust toetuse andmise eesmärkidega ning on eelduseks toetuse taotluse esitamisele.

(5) Arenguplaan on ettevõtja koostatud strateegiline dokument, mis on taotluse esitamise eelduseks ning mille eesmärk on hinnata ettevõtja kavandatava äriarenduse terviklikkust, loogilisust ja toetuse andmise eesmärkide kohasust. Arenguplaan peab sisaldama terviklikku arenduskäiku, kirjeldama ühtset ettevõtja kasvu- ja äriarenduse trajektoori, hõlmama tehisaru arendamise või juurutamise komponenti ja veel vähemalt kahte § 6 lõikes 2 nimetatud tegevust.

(6) Äriplaan sisaldab vähemalt järgmisi andmeid ja kirjeldusi:

- 1) ettevõtja mõõdetav strateegiline eesmärk;
- 2) kavandatavate äriarendustegevuste kirjeldus koos selgitusega, kuidas need toetavad strateegilise eesmärgi saavutamist;
- 3) tegevuste oodatavad tulemused;
- 4) tegevuste omavaheline loogiline seos, tegevuste elluviimise ajakava, etapiline ülesehitus ning omavaheline sõltuvus;
- 5) tegevuste elluviimise eest vastutavad isikud või struktuuriüksused;
- 6) tegevuste eelarve ligikaudne maht ja kavandatavad rahastamisallikad, omavahendid, laenud ja võimalik avalik toetus;
- 7) investearvu tasuvuse analüüs.

4. peatükk **Taotluse menetlemine**

§ 14. Taotluse menetlemine

(1) Taotluse menetlemise tähtaeg on:

- 1) jooksva taotlemise korral 30 tööpäeva taotluse registreerimisest arvates;
- 2) voorupõhise taotlemise korral 60 tööpäeva taotluste vastuvõtmise lõppemise kuupäevast arvates.

(2) Jooksva taotlemise korral menetletakse taotlusi nende registreerimise järjekorras jooksvalt kuni registreeritud taotlustega, mille kohta ei ole tehtud rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust, taotletav rahaline summa saab vähemalt võrdseks toetuste eelarve vaba jäägiga.

(3) Kui taotluse nõuetelevastavuse kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

(4) Taotlus jäetakse rahuldamata seda sisuliselt hindamata, kui:

- 1) taotleja ei ole lõikes 3 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud;
- 2) taotleja või taotlus ei vasta vähemalt ühele määruses sätestatud nõudele ning mittevastavust ei ole võimalik kõrvaldada;
- 3) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või taotleja mõjutab õigusvastaselt otsuse tegemist.

§ 15. Taotluste hindamise kriteeriumid ja kord

(1) Taotluste hindamiseks võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus moodustada hindamiskomisjoni, mille koosseis kooskõlastatakse eelnevalt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga ning komisjoni liikmete nimed avaldatakse Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse veebilehel hiljemalt taotluste vastuvõtmise alustamise päeval, ning kaasata hindamisprotsessi eksperte.

(2) Nõuetele vastavates taotlustes sisalduvaid projekte hindab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus järgmiste kriteeriumide alusel, mille osakaal koondhindest on järgmine:

1) strateegiline mõju ja vastavus teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ning ettevõtluse arengukava eesmärkidele, mille puhul hinnatakse mõju ettevõtja kasvule (käive, eksport, lisandväärtus), ärimudeli muutuse ulatust, skaleeritavust ning nende muutuste seost projekti investeeringumahuga ja kavandatud tegevuste majanduslikku efektiivsust – osakaal koondhindest 25 protsenti;

2) turupotentsiaal ja rahvusvaheline järeleproovimine, mille puhul hinnatakse sihtturu põhjendatust ja atraktiivsust, konkurentsiolukorda ja väärtuspakkumist sihtturul või selle olulist paranemist projekti elluviimise korral, tehisintellektil põhinevate lahenduste mõju ettevõtte väärtuspakkumisele ja rahvusvahelisele konkurentsivõimele ning rahvusvahelist klientidel järeleproovitust, projekti käigus elluviidavat välisturgudel järeleproovimist – osakaal koondhindest 25 protsenti;

3) projekti põhjendatus ja terviklikkus, mille raames hinnatakse arenguplaani kvaliteeti, tegevuste ühtsust ja loogikat, tegevuste ajakava ning vaheetappide selgust ja realistlikkust – osakaal koondhindest 20 protsenti;

4) ettevõtja suutlikkus ja pädevus, mille puhul hinnatakse taotleja suutlikkust projekti ellu viia (meeskonna pädevus, varasem kogemus, finantssuutlikkus), ettevõtjale jäävaid teadmisi ja oskusi ning nende püsivust, pädevuse suurendamist, asjaolu, kas projekt arendab ettevõtja tehnoloogilist või ärilist suutlikkust ja vähendab sõltuvust sisseostetavast pädevusest, oma tegevuste ja sisseostetavate teenuste tasakaalu ning pädevuse seost ettevõtja pikaajalise kasvusuutlikkusega – osakaal koondhindest 20 protsenti;

5) kulutõhusus, mille puhul hinnatakse eelarve põhjendatust ning kulude seost tulemuste ja mõjuga – osakaal koondhindest 10 protsenti.

(3) Taotlusi hinnatakse lõikes 2 nimetatud kriteeriumide alusel skaalal null kuni neli punkti, millest null on mitterahuldav ja neli väga hea.

(4) Taotlusi hinnatakse punktides väljendatud koondhindega, mis kujuneb lõikes 2 sätestatud kriteeriumide alusel antud punktide kaalutud keskmisest.

(5) Enne taotluste vastuvõtmise alustamist kooskõlastab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotluste hindamise juhendi Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga ning avaldab selle oma veebilehel hiljemalt taotluste vastuvõtmise alustamise päeval.

§ 16. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Taotlus rahuldatakse, kui see vastab kõikidele järgmistele tingimustele:

1) taotleja ja taotlus vastavad määruses sätestatud nõuetele;

2) taotlust on hinnatud § 15 lõike 2 punktides 1 ja 2 sätestatud valikukriteeriumides vähemalt 3,0 punktiga;

3) taotlust on hinnatud § 15 lõike 2 punktides 3, 4 ja 5 sätestatud valikukriteeriumides vähemalt 2,0 punktiga;

4) taotlust on hinnatud koondhindega vähemalt 2,5 punkti.

(2) Voorupõhise taotlemise korral rahuldatakse taotlused pingerea alusel kuni toetuste eelarve ammendumiseni.

(3) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse:

- 1) toetuse saaja nimi, registrikood ja projekti nimetus;
- 2) projekti kogumaksumus, toetuse suurus ja omafinantseeringu määr;
- 3) projekti abikõlblikkuse periood;
- 4) projekti elluviimise tingimused;
- 5) aruandlusperioodid ning aruannete esitamise tähtajad ja kord;
- 6) toetuse maksmise tingimused;
- 7) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 8) asjaolu, et toetus on riigiabi või vähese tähtsusega abi ja viide riigiabi andmist reguleeriva õigusakti artiklile.

(4) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui esineb vähemalt üks järgmine asjaolu:

- 1) taotleja või taotlus ei vasta vähemalt ühele määruses sätestatud nõudele;
- 2) taotlus on saanud lõike 1 punktides 2 ja 3 sätestatud punktidest vähem punkte või taotluse koondhinne on väiksem kui 2,5;
- 3) taotlust ei ole võimalik täielikult ega osaliselt rahuldada toetuste eelarve ammendumise tõttu;
- 4) taotleja mõjutab õigusvastaselt otsuse tegemist.

§ 17. Taotluse osaline või kõrvaltingimusega rahuldamine

(1) Taotluse osaline rahuldamine on lubatud järgmistel juhtudel:

- 1) toetust on taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole projekti elluviimise seisukohast olulised või põhjendatud;
- 2) taotletav toetuse summa ületab toetuste eelarve vaba jääki.

(2) Taotluse võib osaliselt rahuldada tingimusel, et taotleja on nõus Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse ettepanekuga taotletud toetuse summat vähendada või projektis kavandatud tegevusi muuta. Taotluse osalisel rahuldamisel peab projekti eesmärk olema saavutatav. Kui taotleja Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse ettepanekuga ei nõustu, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

(3) Taotluse rahuldamise otsuse võib teha haldusmenetluse seaduse § 53 tähenduses kõrvaltingimusega, kui taotleja peab esitama lisadokumente või tegema lisatoiminguid. Kui taotleja ei ole kõrvaltingimuse seadmisega nõus, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

(4) Taotluse kõrvaltingimusega rahuldamise otsuse alusel ei teki toetuse saajal õigust toetusele. Õigus toetusele tekib toetuse saajal pärast seda, kui Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on kõrvaltingimuse nõuetekohase täitmise tuvastanud.

5. peatükk

Taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine

§ 18. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus omal algatusel või toetuse saaja esindusõigusliku isiku digitaalselt allkirjastatud taotluse alusel.

(2) Taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud eelarvet võib toetuse saaja haldusakti muutmist taotlemata muuta, kui muudatus on seotud eelarveridade vahelise ümbertõstmisega ning eri liiki riigiabi summad ega abi osakaalud ei muutu ja Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on

nimetatud muudatuse kooskõlastanud. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus otsustab muudatuse kooskõlastamise kümne tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates.

(3) Enne taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuse tegemist kontrollib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus muudatuste asjakohasust ja vajalikkust ning kui see on vajalik, hindab muudatuste mõju § 16 lõikes 1 sätestatud kriteeriumide alusel, kaasates vajaduse korral eksperte või hindamiskomisjoni.

(4) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus 20 tööpäeva jooksul vastavasisulise taotluse saamisest arvates.

(5) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest või lõikes 1 nimetatud juhul muudatuse kooskõlastamisest, kui soovitatav muudatus ei aita saavutada oodatavaid tulemusi või projekti tegevusi ei lõpetata abikõlblikkuse perioodil.

§ 19. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada, kui:

- 1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
- 2) taotlemisel või projekti elluviimisel on esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud esitamata;
- 3) toetuse saaja ei täida kõrvaltingimust;
- 4) toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise taotlust ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole võimalik toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel jätkata;
- 5) toetuse saaja esitab avalduse toetusest loobumise kohta;
- 6) toetuse saaja ei ole aruandlusperioodi jooksul planeeritud tegevusi ellu viinud ega ole saavutanud oodatud tulemusi.

(2) Toetuse saajal tuleb saadud toetus taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamisel selle otsuse kohaselt tagasi maksta.

6. peatükk

Aruannete esitamine ja toetuse maksmise tingimused

§ 20. Toetuse kasutamise kohta aruannete esitamine

(1) Toetuse saaja esitab vahe- ja lõpparuande. Aruannete vormid avaldab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus oma veebilehel. Toetuse saaja esitab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse nõudmisel järelaruande, mida on õigus nõuda kuni kolme aasta jooksul pärast projekti lõppu.

(2) Aruandlusperiood kestab kuus kuud.

(3) Vahearuanne sisaldab ülevaadet aruandlusperioodil ellu viidud tegevustest, projekti edenemisest ning projekti tulemuste saavutamise seisust võrreldes taotluses kavandatuga. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse nõudmisel esitatakse vahearuandega järgmise aruandlusperioodi tegevuskava.

(4) Lõpparuanne sisaldab projekti tegevuste kirjeldust ning teavet projekti tulemuste ja eesmärkide saavutamise kohta, sealhulgas mõju ettevõtja ekspordivõimekusele, lisandväärtusele ja tegevuse arengule.

(5) Järelaruanne sisaldab teavet § 3 lõigetes 3 ja 4 sätestatud tingimuste täitmise kohta ning andmeid ettevõtja lisandväärtuse ja ekspordi müügitulu muutumise kohta võrreldes projekti algusaastaga.

(6) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib kaasata vahe- ja lõpparuande läbivaatamisse hindamiskomisjoni või eksperte.

(7) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kinnitab aruande või lükkab selle tagasi 40 tööpäeva jooksul aruande registreerimisest arvates.

(8) Kui vahearuande ja lõpparuande esitamise vaheline aeg või projekti kestus on lühem kui kuus kuud, esitatakse vaid projekti lõpparuanne ja järelaruanne.

§ 21. Toetuse maksmine

(1) Toetust võib toetuse saajale maksta taotluse rahuldamise otsuses märgitud tingimustel tekkinud ja tasutud kulude alusel. Makse saamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid esitatakse kõige tihedamini üks kord kvartalis. Kuludokumendi abikõlblike kulude summa on käibemaksuta minimaalselt 100 eurot.

(2) Tegelike kulude alusel toetuse maksmise eeldus on projekti tegevuste elluviimine ning abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine.

(3) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus menetleb maksetaotlust 30 tööpäeva selle esitamisest arvates. Kui maksetaotluses avastatakse puudusi, teatab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus sellest viivitamata toetuse saajale ja määrab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Maksetaotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud aja võrra.

(4) Lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste elluviimist ja tulemuste saavutamist ning lõpparuande kinnitamist.

(5) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse, kui:

- 1) esitatud kulu ei vasta taotluses märgitud projekti abikõlblikkuse perioodile, tegevustele, abikõlblikkuse nõuetele või projekti eesmärgile;
- 2) tegevusele ei saa toetust maksta või tegevuse elluviimine on tõendamata;
- 3) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on jätnud vastava aruandlusperioodi vahe- või lõpparuande kinnitamata;
- 4) toetuse saaja ei ole tagasimakstavat toetust tagasi maksnud;
- 5) toetuse saaja rikub määruses sätestatud tingimusi või §-s 23 sätestatud kohustusi või toetuse rahuldamise otsuses määratud;
- 6) toetuse saaja majanduslik olukord on niivõrd halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti tegevuste elluviimine on ohustatud.

(6) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib peatada toetuse maksed kuni tagasimakstava toetuse täieliku tagasimaksmiseni.

7. peatükk

Toetuse saaja ning Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ja kohustused

§ 22. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saajal on õigus saada Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusest teavet ja selgitusi, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ning toetuse saaja kohustustega.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) viima projekti nõuetekohaselt ellu;
- 2) kasutama toetust taotluse ja taotluse rahuldamise otsuse kohaselt;
- 3) teavitama Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust kirjalikult toetuse saaja osaniku või aktsionäri või juhtorgani liikme muutumisest;
- 4) viivitamata kirjalikult teavitama Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutust kõigist esitatud andmetes tehtud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist, projekti tulemuste saavutamist või projekti tegevuste jätkamist;
- 5) tagama, et raamatupidamises on projekti kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 6) esitama Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõutud teabe ja dokumendid kümne tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates;

- 7) võimaldama kontrolli tegevale isikule juurdepääsu projekti elluviimisega seotud ruumidesse ja territooriumile, mida toetuse saaja kasutab;
- 8) osutama auditi ja kontrolli tegemiseks igakülgset abi;
- 9) tagama projekti elluviimist reguleerivates õigusaktides ette nähtud lubade ja kooskõlastuste olemasolu;
- 10) järgima riigiabi ja vähese tähtsusega abi andmist reguleerivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid;
- 11) säilitama taotluse, toetuse ja projekti elluviimisega seotud dokumentatsiooni vähemalt kümme aastat taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates.

§ 23. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ja kohustused

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus:

- 1) nõuda projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta lisaandmeid ja -dokumente;
- 2) teha toetuse saaja juures kuludokumentide ja projekti tegevuste kontrolli, selleks viibida toetuse saaja ruumides ja territooriumil ning kontrollida toetuse kasutamise seotud andmeid, dokumente ja muid materjale;
- 3) nõuda toetus tagasi, kui selleks on õiguslik alus.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on kohustatud:

- 1) tegema taotlus- ja aruandevormid ning juhendmaterjalid taotlejale ja toetuse saajale oma veebilehel kättesaadavaks;
- 2) teavitama toetuse saajat toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 3) pärast toetuse rahuldamise otsuse tegemist avaldama oma veebilehel toetuse saaja nime, toetust saava projekti nimetuse, toetuse summa, projekti eelarve kogumahu ning projekti eesmärgi ja kestuse;
- 4) kontrollima projekti elluviimist;
- 5) säilitama riigiabi ja vähese tähtsusega abi andmisega seotud teavet koos vajalike lisadokumentidega kümme aastat viimasest taotluse rahuldamise otsusest arvates;
- 6) koguma ja esitama Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile teavet toetusmeetme jooksva rakendamise kohta;
- 7) teavitama Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi määruse rakendamisel tekkinud takistustest;
- 8) tagama riigiabi ja vähese tähtsusega abi kandmise riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse.

8. peatükk

Toetuse tagasinõudmine

§ 24. Toetuse tagasinõudmine ja tagasi maksmine

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teeb toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse kaalutlusõiguse kohaselt riigieelarve seaduse § 55¹ lõikes 1 ettenähtud alustel või lisaks juhul, kui:

- 1) kulu ei ole abikõlblik;
- 2) toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmise kohta ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole võimalik toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel jätkata;
- 3) toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta;
- 4) toetuse saaja on jätnud saavutamata § 3 lõikes 4 sätestatud tulemuse.

(2) Tagasimakstava toetuse võib tasaarveldada samas projektis väljamakstava toetusega.

(3) Toetuse tagasimaksmist võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus toetuse saaja taotlusel ajatada kuni 12 kuu peale. Toetuse saaja põhistatud taotlusel võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga kooskõlastatult määrata ka pikema tagasimaksmise tähtaja.

(4) Ajatamiseks esitab toetuse saaja Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele taotluse koos

ajatamisvajaduse põhjenduse ja soovitud tagasimaksekavaga. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse nõudmisel esitab toetuse saaja majanduslikku olukorda tõendavad dokumendid.

(5) Ajatamistaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus otsuse kümne tööpäeva jooksul ajatamistaotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(6) Ajatamistaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse võib teha koos toetuse tagasinõudmise otsusega.

(7) Ebaseadusliku ja väärkasutatud riigiabi tagasinõudmise korral juhindutakse konkurentsiseaduse §-st 42, kui Euroopa Liidu õigusaktist ei tulene teisiti.

(allkirjastatud digitaalselt)
Erkki Keldo
majandus- ja tööstusminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Ahti Kuningas
kantsler